



INFORMACE O DOVOZU OBĚDŮ

Dovoz obědů je poskytován nepřetržitě po celý rok. Pracovník pečovatelské služby dováží teplý oběd do domácnosti uživatele. Oběd je z hygienických důvodů převážen v nerezovém jídlonosiči v plastovém termoobalu – termojídlonosiči.

Dodavatelé obědů:

- ✓ Dodavatelem obědů v pracovní dny je Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín.
- ✓ Dodavatelem obědů v sobotu, neděli a svátky je Domov Jistoty, p.o.
- ✓ Bohumínská městská nemocnice, a.s. je dodavatelem obědů v případě nutnosti dietního stravování u uživatele.

Postup pro sjednání dovozu obědů:

1. Telefonické kontaktování sociálního pracovníka, příp. vedoucí pečovatelské služby.
2. Podání písemné a řádně vyplněné Žádosti o zavedení pečovatelské služby, na jejímž základě je provedeno sociální šetření v domácnosti žadatele (prošetření nepříznivé sociální situace, tj. z jakého důvodu si již oběd nemůže zajistit vlastními silami, s pomocí rodiny či využitím veřejně dostupných služeb, např. restaurací, aj.).
3. Uzavření Smlouvy o poskytování pečovatelské služby a Smlouvy o nájmu termojídlonosičů.
4. Spolupráce se sepsáním průběhu služby (Individuální plán uživatele), tj.:
 - ✓ upřesnění místa, kam má být oběd dovážen (úplná adresa, poschodí, číslo bytu, telefonní kontakt, aj.),
 - ✓ pokud zdravotní stav uživatele nedovoluje zajistit otevření dveří, může svěřit pečovatelské službě klíč od vchodu, bytu (klíč smí převzít pouze sociální pracovník, příp. vedoucí pečovatelské služby, následně je klíč označen štítkem se jménem a poschodím a je bezpečně uložen), příp. zajistí osobu, která bude oběd přebírat a informuje o tom pečovatelskou službu.

Je nutné, aby:

- ✓ uživatel v době dovozu obědu očekával pracovníka doma, aby mohlo dojít k bezproblémovému předání,
- ✓ uživatel měl funkční zvonek, označený jménem a poschodím, na bytových dveřích měl cedulku se jménem,
- ✓ v domácnostech, kde se nachází domácí zvíře, uživatel zajistil zvíře takovým způsobem, aby nedošlo k ohrožení pracovníka (např. uzavřením zvířete v jiné místnosti, uvázáním na vodítko, apod.).



Průběh předání obědu uživateli:

- ✓ Pracovník dochází s obědem pravidelně v rozmezí dané doby pro dovoz.
- ✓ Po příchodu k bytovým dveřím pracovník zazvoní nebo zaklepe, a to i v případě svěřených klíčů, kdy upozorní uživatele na příchod.
- ✓ Pracovník si po příchodu a předání obědu vyžádá od uživatele druhý, prázdný a čistý termojídlonosič, který má uživatel z předchozího dne, kdy mu byl oběd dodán.
- ✓ Pracovník předává uživateli orientační jídelníček, kde je možno si vybrat z nabízených jídel (dle jednotlivých dodavatelů obědů).
- ✓ Pracovník zkontroluje, zda je převzatý termojídlonosič kompletní a nepoškozený.

Termojídlonosič:

- ✓ Je majetkem Centra sociálních služeb Bohumín, p.o. a jsou uživateli pronajímány za měsíční poplatek dle platného Ceníku úhrad za poskytování pečovatelské služby.
- ✓ Uživatel má v pronájmu dvě soupravy termojídlonosiče opatřeny jeho příjmením.
- ✓ V případě poškození nebo ztráty termojídlonosiče ze strany uživatele, bude Centrum sociálních služeb Bohumín, p.o. požadovat úhradu v plné výši.
- ✓ Je přísně zakázáno ohřívání stravy v nerezovém jídlonosiči.
- ✓ Je nutné opatrně zacházet s termoobalem.
- ✓ Termojídlonosiče je nutné vracet vždy v kompletním a čistém stavu.
- ✓ Termojídlonosiče jsou hygienicky ošetřovány, podléhají speciálnímu způsobu mytí a dezinfekce.
- ✓ V případě přerušení dovozu oběda po dobu delší než jeden měsíc, je uživatel povinen jej neprodleně vrátit pečovatelské službě.

Čas dovozu obědů:

- ✓ Časové rozmezí pro dovoz obědů ve dnech pondělí až pátek je od 11.30 do 14.30 hodin.
- ✓ Časové rozmezí pro dovoz obědů ve dnech sobota, neděle a svátky je od 10.30 do 14.30 hodin.

Úhrady za obědy:

- ✓ úhrady za obědy probíhají zálohově, tj. měsíc dopředu,
- ✓ výběr probíhá dle časového harmonogramu, přesný termín a výše úhrady za obědy je uživateli sdělen v písemné podobě nejpozději tři pracovní dny před datem výběru,
- ✓ úhrady lze zaplatit v domácnosti uživatele (pochůzka PS), přímo u dodavatele (v jídelnách) nebo v Domě zvláštního určení (DPS) Na Chalupách 121 po předchozí telefonické domluvě na tel. čísle 734 788 656.
- ✓ PO - PÁ Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín, Seifertova 601
cena dodavatele x počet odebraných obědů
- ✓ SO, NE, SV Domov Jistoty, Šunychelská 1159, Bohumín (bývalé kasárny)
cena dodavatele x počet odebraných obědů
- ✓ pokud je dodavatelem obědů Bohumínská městská nemocnice, a.s. (pouze u uživatelů s dietním stravováním), probíhá výběr za obědy pověřeným pracovníkem zpětně za předchozí měsíc dle počtu skutečně odebraných obědů,



Úhrady za služby spojené s pomocí při zajištění stravy:

(dovoz obědů, nájem termojídlonosičů, velká pochůzka):

- ✓ probíhají zpětně za předchozí měsíc dle počtu skutečně odebraných obědů,
- ✓ úhrady lze zaplatit v domácnosti Uživatele (pochůzka PS) nebo v Domě zvláštního určení (DPS) Na Chalupách 121 po předchozí telefonické domluvě na tel. čísle 734 788 656.
 - ✓ úhrada za dovoz oběda PO – PÁ **dle platného ceníku**
 - ✓ úhrada za dovoz oběda SO, NE, SV **dle platného ceníku**
 - ✓ úhrada za pronájem 2 ks termojídlonosičů **dle platného ceníku**
 - ✓ úhrada za velkou pochůzku (výběr záloh za stravné, administrativa spojená s vyúčtováním finančních prostředků, tisk jídelních lístků) **dle platného ceníku**
- ✓ uživatel nebo rodinný příslušník může úhrady za obědy zaplatit přímo u dodavatelů obědů a úhrady za služby spojené s pomocí při zajištění stravy v DPS. V tomto případě mu není účtována velká pochůzka. V případě, že provede úhradu pouze u dodavatele nebo pouze v DPS, výše sazby za pochůzku se tímto nekrátí a účtuje se plná výše.
- ✓ vyúčtování za odhlášené obědy proběhne do 10. pracovního dne následujícího měsíce. Úhrady za obědy, které nebyly Uživatelem řádně odhlášeny, se Uživateli zpět nevrací.

Odhlášky a přihlášky obědů:

- ✓ pokud uživatel požaduje odhlásit nebo opětovně přihlásit oběd, je nutné tak učinit osobně, telefonicky, prostřednictvím rodinných příslušníků a to vždy:
 - ✓ PO – PÁ pracovní den předem do 12.00 hod.:
 - ✓ u vedoucí jídelny na tel. čísle 596 013 394 nebo
 - ✓ u pečovatelky na tel. čísle 734 788 656
 - ✓ SO, NE, SV do čtvrtku do 12.00 hod.:
 - ✓ u pokladní jídelny na tel. čísle 596 012 180 nebo
 - ✓ u pečovatelky na tel. čísle 734 788 656
 - ✓ PO – NE (dieta) pracovní den předem do 12.00 hod.:
 - ✓ spojovatelka BMN, a.s. na tel. čísle 596 096 111, vedoucí kuchyně nebo
 - ✓ u pečovatelky na tel. čísle 734 788 656